

# PEDOMAN

## **PENULISAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN**



STIE SAMPIT

2

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT  
SAMPIT

2022

Cetakan Kedua  
Januari 2022  
Tim Penyusun: Dosen STIE Sampit

**PEDOMAN PENULISAN**  
**USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT**  
**SAMPIT**  
**TAHUN 2022**

**1. Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di STIE Sampit. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Lektor, Asisten Ahli (AA) atau belum mempunyai jabatan akademik ( TP). Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap yang memiliki NIDN untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian dan luaran penelitian

**2. Tujuan**

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal ilmiah Nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.
- c. Menginisiasi penyusunan peta penelitian dari peneliti

**3. Persyaratan Pengusulan**

Persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap STIE Sampit dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, Asisten Ahli, Tenaga Pengajar (TP);
- b. Dosen/Pengusul sedang tidak terkena sanksi akademik dari fakultas/pasca/unit;
- c. Peneliti boleh Tunggal atau beranggotakan
- d. Boleh melibatkan mahasiswa dalam penelitian;
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni;

**4. Dana Penelitian dan Publikasi**

Sumber Dana Laporan Penelitian dan publikasi di jurnal yang di kelola LPPM STIE Sampit berasal dari STIE Sampit

**5. Jadwal Pengusulan**

**Tabel 1**  
**Jadwal Agenda Pelaksanaan**  
**Kegiatan Penelitian**

Kegiatan	Semester Ganjil						
	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
Proposal Penelitian							
Seleksi Proposal Penelitian							
Surat Kontrak Penelitian							
Pemantauan dan evaluasi							
Seminar Hasil penelitian							
Laporan akhir Penelitian							
Publikasi Jurnal							

Keterangan:

1. Pengumpulan Proposal Penelitian  
Tanggal 1 Juli – Tanggal 1 Agustus
2. Seleksi Proposal Penelitian  
Tanggal 2 Agustus – Tanggal 31 Agustus

**Tabel 2**  
**Jadwal Agenda Pelaksanaan**  
**Kegiatan Penelitian**

Kegiatan	Semester Genap						
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
Proposal Penelitian							
Seleksi Proposal Penelitian							
Surat Kontrak Penelitian							
Pemantauan dan evaluasi							
Seminar Hasil penelitian							
Laporan akhir Penelitian							
Publikasi Jurnal							

Keterangan:

1. Pengumpulan Proposal Penelitian  
Tanggal 1 Januari – Tanggal 1 Februari
2. Seleksi Proposal Penelitian  
Tanggal 2 Februari – Tanggal 28 Februari

**6. Jadwal Publikasi**

**Tabel 3**  
**Jadwal Agenda Pelaksanaan Publikasi**  
**Jurnal Penelitian**

Kegiatan	Semester Ganjil						
	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
Received							
Received in Revised							
Accepted							
Published							

Keterangan:

1. Jurnal diterima  
Tanggal 25 Desember – Tanggal 31 Desember
2. Jurnal diterima dalam Revisi  
Tanggal 01 Januari – Tanggal 10 Januari
3. Jurnal diterima  
Tanggal 11 Januari – Tanggal 30 Januari
4. Jurnal diterbitkan  
Tanggal 31 Januari

**Tabel 4**  
**Jadwal Agenda Pelaksanaan Publikasi**  
**Jurnal Penelitian**

Kegiatan	Semester Genap						
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
Received							
Received in Revised							
Accepted							
Published							

Keterangan:

1. Jurnal diterima  
Tanggal 25 Juni – Tanggal 30 Juni
2. Jurnal diterima dalam Revisi  
Tanggal 01 Juli – Tanggal 12 Juli
3. Jurnal diterima  
Tanggal 13 Juli– Tanggal 30 Juli
4. Jurnal diterbitkan  
Tanggal 31 Juli

## 7. Judul Penelitian

Upayakan Relevan Dengan Skema Penelitian

- Usahakan ditulis dalam bentuk ringkas dan sepadat mungkin
- Berkaitan dengan segala aspek tentang penelitian sesuai dengan skema penelitian
- Judul ringkas (**5-20 kata**), tetapi dapat menggambarkan secara utuh dan tepat ide besar dari proyek penelitian yang akan dilakukan, spesifik, tidak bias (informatif)
- Judul hendaknya mengandung kata-kata kunci dari masalah yang akan diteliti
- Judul harus menarik, “menyihir”, tetapi jangan terlalu ambisius atau bombastis, sehingga sangat menarik perhatian, namun ternyata tidak didukung oleh isi proposal

## 8. Bahan dan Ukuran

- Bahan dan ukuran mencakup :
  - Naskah : dibuat diatas kertas HVS 70 Gr untuk usulan penelitian, dan 80 Gr untuk Laporan Penelitian
  - Ukuran Naskah ialah : Bentuk A-4 tanpa S
  - ukuran kertas dalam pengetikan ialah A-4
- Warna Cover: BIRU MUDA
- Tugas Akhir setelah selesai Laporan Penelitian kemudian bikin Jurnal dan di Barning ke CDR/CDRW dalam bentuk File PDF dan Word dan diprint sebanyak 1 Rangkap Dan berkas tersebut diserahkan ke LPPM.

## 9. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan: jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak, baris tepi, pengisian ruang, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul dan judul, disusun secara simetris.

Jenis huruf yang dipergunakan ialah Times New Roman ukuran 12. Dalam seluruh naskah harus dipakai huruf yang sama.

Bilangan dan satuan

1. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat  
Contoh : Pembelian 500 kg pupuk .....  
Lima ratus kilogram pupuk yang ....
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik, misalnya 53,20 kg gula
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi yang berlaku tanpa titik dibelakangnya, misalnya, kg, m, cm.

Jarak Baris

Jarak Baris antara 2 baris dibuat 2 spasi, kecuali kutipan langsung yang lebih dari 4 baris, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.

Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, diukur dari tepi kertas sebagai berikut :

1. Batas atas : 4 cm

2. Batas bawah : 3 cm
3. Batas kiri : 4 cm
4. Batas kanan : 3 cm

#### Pengisian Ruang

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh mulai dari batas tepi kiri sampai tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan terbuang, kecuali kalau akan mulai dari alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal-hal khusus.

#### Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada pengetikan karakter yang ke-6 dari batas tepi kiri.

#### Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain.

1. Judul harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua, diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi kiri atas tanpa diakhiri dengan titik.
2. **Sub Judul** diketik mulai dari batas tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diberi garis bawah dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
3. **Anak Sub** judul diketik mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.

#### Perincian ke bawah

Jika pada penulisan skripsi ada perincian yang harus disusun ke bawah, dipakai nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) di depan perincian tidaklah dibenarkan.

#### Letak Simetris

Gambar, tabel (daftar) persamaan, judul, ditulis simetris, terhadap tepi kiri dan tepi kanan pengetikan.

### 10. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel (daftar), gambar dan persamaan.

#### Halaman

1. Bagian awal mulai dari halaman judul sampai ke daftar (tabel, gambar, lampiran) diberi nomor urut dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di tengah bawah simetris dari batas tepi kiri dan kanan.
2. Bagian isi dan akhir skripsi, mulai dari pendahuluan, (Bagian isi) sampai dengan lampiran-lampiran (Bagian akhir) diberi nomor halaman secara urut dengan angka Arab.

3. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas pada batas tepi, kecuali pada awal bab diletakkan di bagian tengah bawah.

Tabel (Daftar) dan Gambar

1. Semua tabel (daftar) yang terdapat dalam usulan penelitian dan Laporan Penelitian diberi nomor urut dengan angka Arab.
2. Semua gambar yang terdapat dalam usulan dan laporan penelitian diberi nomor urut dengan angka Arab.
3. Persamaan  
Semua persamaan yang berbentuk rumus matematik, statistik dan lain-lainnya diberi nomor dengan angka Arab di dalam kurung ditempatkan di dekat batas tepi kanan.  
Contoh :  $p = a + bq$

## 11. Tabel (Daftar) dan Gambar

### Tabel (Daftar)

1. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri titik. Tabel (daftar) dan nama tabel ditulis dalam huruf besar (kapital) seluruhnya. Jarak tulisan tabel dengan nama tabel diketik 2 spasi sedangkan apabila nama tabel lebih dari 1 baris digunakan 1 spasi.
2. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas dan diberi garis pemisah kolom, kecuali tabel yang hanya terdiri dari dua kolom. Garis dua dibuat pada garis horizontal pertama dan juga untuk memisahkan dua bagian yang sama dalam satu tabel berfungsi sebagai vertikal.
3. Tabel yang lebih dari 1 halaman dapat dilipat dan ditempatkan pada urutan halamannya. Tidak diperbolehkan memisah satu tabel menjadi halaman-halaman yang berbeda.
4. Judul kolom  
Judul kolom harus tepat di atas kolomnya, sehingga cukup kosong sekeliling judul kolom itu.
5. Sumber tabel (daftar)  
Sumber tabel yang terdiri dari tulisan sumber dan nama sumber ditempatkan 2 spasi tepat di bawah tabel (daftar) dan bila nama sumber lebih dari 1 baris, baris berikutnya diketik dengan 1 spasi dibawahnya.

### Gambar

1. Nomor gambar yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri titik. Tulisan gambar dan nama gambar lebih dari 1 baris digunakan 1 spasi.
2. Gambar tidak boleh dipenggal.  
Gambar yang lebih dari 1 halaman dapat dilipat dan ditempatkan pada urutan halamannya.
3. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain.

## 12. Plagiarisme

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan RI Nomor 17 Tahun 2010 dikatakan: “Plagiat adalah perbuatan **sengaja** atau **tidak sengaja** dalam memperoleh atau

mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008) disebutkan: “Plagiat adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat) sendiri”. **STIE Sampit menetapkan standar maksimal plagiat yaitu 25%.**

### 13. Referensi

Referensi menunjukkan bahwa tulisan yang disusun tidak seluruhnya merupakan gagasan sendiri, tetapi sebagian merupakan gagasan, informasi, dan bukti dari orang lain. Hal tersebut merupakan kekuatan bukannya kelemahan. Jika orang lain telah melakukan penelitian atau memiliki pemikiran yang berharga, maka jangan ragu untuk menjadikannya referensi. Namun demikian, kita tetap harus menunjukkan mana yang merupakan hasil pemikiran sendiri dan mana yang merupakan pemikiran orang lain. Referensi juga memungkinkan pembaca untuk menyelidiki sumber yang sama untuk mereka gunakan, sehingga pembaca tanpa kesulitan mampu melacak sumber yang Anda gunakan di perpustakaan. Mencantumkan referensi menghindari penjiplakan dengan jalan mengakui atau menyatakan hasil pekerjaan orang lain.

Referensi merupakan bagian penting dalam sebuah studi. Referensi membantu meningkatkan nilai akademik seperti pertukaran pengetahuan, dengan cara menunjukkan sumber yang ada kepada pembaca dan menghargai ilmu pengetahuan dengan mengakui pemikiran orang lain. Referensi juga menunjukkan suatu pekerjaan berdasarkan bukti yang solid. Memahami bagaimana cara melakukan referensi tidak hanya penting untuk studi, tetapi juga untuk karier Anda.

Setiap universitas atau Sekolah Tinggi memiliki format penulisan yang berbeda. Fakultas-fakultas Ekonomi dan Psikologi banyak menggunakan metode APA (*American Psychological Association*)<sup>1</sup>. Sub bab ini akan memfokuskan format referensi dengan sistem Harvard, yang populer digunakan di sekolah-sekolah bisnis di seluruh dunia. Adapun metode referensi yang dipilih, yang harus dipertahankan adalah konsistensi : digunakan satu metode secara konsisten dan jangan digabung dengan metode yang lain.

Berikut adalah berbagai jenis referensi (Daftar Pustaka) dengan cara yang berbeda berdasarkan sistem Harvard (Anna, 1997) :

#### ***Buku dengan satu penulis***

Nama Keluarga    inisial    judul dengan huruf miring atau garis bawah    edisi    kota    penerbit  
Jordan, R. 1996                      Academic Writing Course, 2nd    ed., Harlow,    Longman

#### ***Buku dengan lebih dari satu penulis***

Cantumkan semua penulis dalam daftar referensi

McTaggart, D., Findlay, C. & Parkin, M., 1996, Economics, 2<sup>nd</sup> ed., Syney, Addison-Wesley

#### ***Bagian dari buku yang diedit oleh penulis yang berbeda dan bab yang berbeda.***

## PEDOMAN PENULISAN PENELITIAN DOSEN

Cantumkan judul artikel dalam tanda petik      editor      gunakan tanda '&'

Daniels,P.,1992,"Australia's Foreign Debt: Searching for the Benefits" in, P. Maxwell & S. Hopkins, Macroeconomics: Contemporary Australian Readings, 2<sup>nd</sup> ed., Pymble, Harper

Judul dengan cetak miring atau garis bawah      cantumkan sub-judul

### Artikel Jurnal

Abrahamson,A., 1991 'Managerial Fads and Fashions: The Diffusion and Rejection of Innovation' *Academy of Management Review*, 16(3), 586-612

Judul jurnal yang dicetak miring atau garis bawah      Volume      terbitan      halaman

### Artikel Majalah

Jayasankaran, S. 2000 "Malaysia: Miracle Cure", *Far Eastern Economic Review*, May 11, p36.

Cantumkan tanggal

### Sumber dari internet dengan penulis

Chan,P. 1997 Same or different?: A comparison of the Beliefs Australian and Chinese University Students Hold about Learning' Proceedings of AARE conference, Swinburne University

<http://www.swin.edu.au/aare/97pap/CHANP97058.html>

URL atau alamat web      Nama artikel      organisasi atau website

### Sumber dari internet tanpa penulis

StatSoft, inc. 1997 Electronic Statistics Texbook, Tulsa OK., StatSoft Online, <http://www.sttsoft.com/texbook/stathome.html> accessed May 27,2000

Gunakan organisasi tempat penulis      cantumkan tanggal akses

## 14. Daftar Pustaka

Beberapa pedoman yang perlu diperhatikan dalam menyusun daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- Diakhir esai atau tugas Anda yang lain, cantumkan daftar semua referensi yang telah Anda kutip. Dalam praktek, biasanya hanya mencantumkan referensi yang benar-benar Anda kutip, bukan semua sumber yang Anda baca. Jika ternyata sumber yang anda baca dirasa penting, Anda seharusnya mengutip dalam badan esai.
- Daftar pustaka Anda harus disusun sesuai dengan urutan abjad berdasarkan nama keluarga. Tidak perlu memakai nomor. Tidak perlu memisahkan sumber menurut jenisnya, misalnya artikel jurnal, buku dan sebagainya.
- Nama penulis harus diketik rapat kiri, baris berikutnya harus diketik menjorok kedalam.

- Judul jurnal harus diketik dalam huruf besar untuk huruf pertama setiap kata, judul lainnya hanya perlu huruf besar untuk untuk huruf pertama pada kata pertama atau untuk nama.
- Jika anda memiliki dua buku atau artikel dengan penulis yang sama, dan dipublikasikan pada tahun yang sama, tuliskan huruf alphabet secara urut setelah tahun, contoh Whyte, 1997a dan Whyte 1997b. Lakukan hal tersebut baik dalam daftar pustaka maupun dalam kutipan dalam teks.
- Jika Anda memiliki dua penulis dengan nama keluarga yang sama, gunakan inisial mereka, baik pada badan esai dan pada daftar pustaka, contoh Costello, P. dan Costello, T.
- Jangan merefensi materi kuliah yang disampaikan secara lisan atau komunikasi personal.
- Daftar pustaka harus ditempatkan diakhir tugas, pada halaman yang terpisah, sebelum lampiran, dengan judul Daftar pustaka.

**Contoh Daftar Pustaka :**

**DAFTAR PUSTAKA**

- Ardani, A. 1992. *Analysis of Regional Growth and Disparity: The Impact Analysis of the Inpres Project on Indonesian Development*. Unpublished PhD dissertation, University of Pennsylvania, US
- Bacruddin, Z., Kuncoro, M., Widyobroto, B. P., Murti, T. W., Zuprizal, & Ismoyo. 1996. *Kajian Pengembangan Pola Industri Pedesaan Melalui Koperasi dan Usaha Kecil*. Yogyakarta: LPM UGM dan Balitbang Departemen Koperasi & PPK.
- BPS. 1999. *Statistical Yearbook of Indonesia 1998*. Jakarta: Biro Pusat Statistik.
- Dharmapatni, I. A. I., & Firman, T. 1995. Problems and Challenges of Mega Urban Regions in Indonesia: The Case of Jabotabek and the Bandung Metropolitan Area. In T. G. McGee & I. M. Robison (Eds.), *The Mega-Urban Regions of Southeast Asia*. Vancouver: UBC Press.
- Dick, H. 1993. The Economic Role of Surabaya. In H. Dick, J. J. Fox, & J. Mackie (Eds.), *Balanced Deploment: East Java in the New Order* (pp. 326-343). Singapore: Oxpord University Press.
- Gelder, L. v. (1994). *Industrial Agglomeration and Factor Market Segmentation with Empirical Applications to Indonesia*. Unpublished PhD dissertation, Cornell University, US.
- Henderson, J. V., Kuncoro, A., & Nasution, D. (1996). The Dynamic of Jabotabek Development. *Bulletin of Indonesian Economic Studies*, 32(1), 71-95.
- Hill, H. (1996). *The Indonesian Economy Since 1966: Southeast Asia's Emerging Giants*. Cambrige: Cambrige University Press.

- Kompas. (2000). *Kebijakan Nasional Sektor Industri: Aglomerasi dengan Kemitraan (The National Policy of Industrial Sector: Agglomeration with Part-nership)*. Kompas. Available: <http://www.kompas-cetak/008/19/EKONOMI/aglo14.html> [2000, 19 August].
- Krugman, P. (1998). Space: The Final Frontier. *Journal of Economic Perspectives*, 12(2), 161-74.
- Kuncoro, M. (2001). *Metode Kuantitatif: Teori dan Aplikasi untuk Bisnis dan Ekonomi*. Yogyakarta: UPP-AMP YKPN.
- Martin, R., & Sunley, P. (1996). Paul Krugman's geographical economics and its implication for regional development theory: A critical assessment. *Economic Geography*, 72(3), 259.
- Massey, D. (1979). A Critical Evaluation of Industrial-Location Theory. In F. I. Hamilton & G. J. R. Linge (Eds), *Spatial Analysis, Industry and the Industrial Environment: Progress in Research and Applications* (Vol. I: Industrial Systems,). Chichester: John Wiley & Sons.
- Porter, M. E. (1998). Cluster and the New Economics of Competition. *Harvard Business Review*, November-December(6), 77-91.
- Ray, D. (1997). *Innovation and Growth in the Indonesian Economy*. Unpublished Ph.D thesis, Victoria University of Technology, Melbourne.
- UN. (1998). *World Urbanization Prospects the 1996 Revision: Estimates and Projections of Urban and Rural Population and of Urban Agglomerations*. New York: Department of Economic and Social Affairs, Population Division, United Nations.
- WB. (1996). *Indonesia Dimensin of Growth*. Wahington DC: Country Department III-East Asia and Pacific Region-World Bank.
- Weber, A. (1909). *Theory of Location of Industries*. Chicago: University of Chicago Press.

## 15. Kutipan

### 15.1 Kutipan

1. Kutipan harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-katanya, ejaannya maupun mengenai tanda bacanya. Kalau huruf aslinya kutipan yang bersangkutan bukan huruf latin (Arab, Kanji, Jawa dan lain-lain), harus diganti dengan huruf latin.
2. Kutipan yang mempergunakan bahasa selain bahasa inggris harus diterjemahkan kedalam bahasa Indonesia. Terjemahan ini ditempatkan di bawah kutipan dengan 2 spasi, dengan cara penulisan yang sama dengan cara menulis kutipan.
3. Kutipan yang panjangnya kurang dari 5 baris dimasukkan kedalam teks biasa berspasi 2, dengan menggunakan tanda petik pada awal dan akhir kalimat kutipan. Kutipan yang panjangnya 5 baris atau

lebih diketik berspasi 1 dengan mengosongkan 4 karakter dari kiri 1 dengan jarak 1 spasi.

4. Apabila dalam kutipan perlu dihilangkan beberapa bagian dari kalimat, maka pada bagian itu diberi titik sebanyak 3 buah.

Contoh :

“...peningkatan pendapatan petani sangat ditentukan oleh sarana produksi yang disediakan...dan kualitas pupuk.”

5. Kalau dari suatu kutipan yang dihilangkan itu langsung sampai pada akhir kalimat maka titik tersebut berjumlah 4.

Contoh :

“...fungsi perencanaan dalam manajemen tidak dapat dilepaskan dari fungsi-fungsi lainnya.”

6. Jika ditiadakan satu kalimat atau lebih dalam kutipan itu, maka diketik titik-titik berspasi sepanjang 1 baris.

Contoh : Demokrasi bagi bangsa kita bukanlah sesuatu yang baru.....namun perlu memperluas wawasan.”

7. Panjang kutipan tidak boleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (setengah) folio (ukuran kuarto).

## 16. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku, dengan memperhatikan kaidah ejaan yang telah disempurnakan

1. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang yang kedua (saya, aku, kami, engkau dan lain-lain). Tetapi disusun dalam bentuk pasif. Kecuali dalam penyajian ucapan terimakasih pada kata pengantar, saya dapat diganti dengan penulis.
2. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, harus diberi garis bawah pada istilah itu, atau dengan huruf miring.
3. Penggunaan kata penghubung, kata depan, awalan, akhiran, dan tanda baca secara tepat.
4. Pemutusan kata untuk ganti garis harus memperhatikan asal katanya (kata dasarnya).
5. Tanda penghubung diakhir garis harus diletakkan disamping.

## 17. Penulisan Nama

Daftar pustaka disusun menurut abjad nama pengarang (alpabetic). Untuk pengarang asing, nama keluarga didahulukan. Dengan nama pengarang juga dimasukkan nama badan, lembaga, komisi dan sebagainya yang menciptakan karangan tersebut, kalau tidak, nama dari judul karangan tersebut. Kalau ada dua karangan atau lebih dari seorang pengarang, nama pengarangnya tidak perlu dicantumkan dua kali, tetapi dibuat garis sepanjang 6 ketukan ketik dari tepi kiri.

## 18. Intisari

Berisi intisari dari metodologi dan hasil pembahasan dibuat dalam bahasa yaitu Indonesia. Diketik satu spasi  $\pm$  350 kata.

**19. Hal-hal lain**

Pengetikan tanda koma, (,) dan titik (.) pada setiap kalimat dilakukan langsung dibelakang kata, tanpa jarak pengetikan kata selanjutnya setelah koma atau titik dilakukan dengan jarak antara satu karakter.

## **BAB I**

### **KERANGKA PENULISAN USULAN PENELITIAN**

Kerangka penulisan usulan penelitian adalah sebagai berikut:

#### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal usulan penelitian terdiri atas:

1. Halaman Sampul Depan
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Kata Pengantar
4. Halaman Daftar Isi
5. Halaman Daftar Tabel
6. Halaman Daftar Gambar
7. Halaman Daftar Lampiran

#### **B. BAGIAN INTI**

Bagian inti usulan penelitian memuat hal sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
  - 1.4.1. Manfaat Teoritis
  - 1.4.2. Manfaat Praktis

##### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Kerangka Konseptual/Kerangka Pikir
- 2.4 Hipotesis

##### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Rancangan Penelitian.
- 3.2 Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.3 Prosedur Pengambilan dan Pengumpulan Data
- 3.4 Definisi Operasional Variabel Penelitian
- 3.5 Uji Validitas dan Realibilitas Instrumen Penelitian
- 3.6 Teknik Analisis Data
- 3.7 Lokasi dan Waktu Penelitian

#### **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir terdiri dari:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

Secara lebih lengkap dapat diuraikan sebagai berikut:

**A. BAGIAN AWAL**

Secara berurutan bagian awal terdiri atas 8 komponen seperti tersebut di bawah ini:

**1. Halaman Sampul Depan**

Halaman sampul depan memuat: judul, lambang STIE Sampit, nama dan Nomor Induk Dosen Nasional.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti.
- b. Maksud proposal penelitian adalah untuk melaksanakan salah satu tugas Tridarma Perguruan Tinggi

Halaman ini menggunakan kertas Buffalo atau Linnen warna Biru Muda untuk Proposal. Contoh lihat lampiran 1a.

**2. Halaman Sampul Dalam**

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan STIE Sampit. Contoh lihat lampiran 1b.

**3. Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini mengemukakan intisari permasalahan penelitian, temuan penelitian, kesulitan sewaktu melakukan penelitian dan hal-hal yang memperlancar pelaksanaan penelitian serta penulisan Laporan Akhir, termasuk didalamnya juga menyatakan ungkapan rasa terimakasih kepada berbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penulisan Laporan.

**4. Halaman Daftar Isi**

Daftar ini memuat semua bagian dalam usulan penelitian dan Skripsi, termasuk urutan Bab, Sub Bab dan Anak Sub Bab dengan nomor halamannya. Contoh lihat lampiran 1d.

**5. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat daftar urut tabel, judul tabel dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 2f.

**6. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 2g.

**8. Halaman Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya.

## B. BAGIAN INTI

Penjelasan bagian inti sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas, memang ada masalah yang perlu diteliti. Juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas.

#### 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada, memuat juga penegasan masalah dalam penelitian yang dimuat pada latar belakang masalah untuk dieksplisitkan dalam bentuk *Research Question*.

#### 1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus disebutkan secara jelas, tegas serta spesifik apa tujuan yang ingin dicapai.

#### 1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian secara spesifik tentang temuan baru yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1. Landasan Teori

Tinjauan pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya, yang berasal dari pustaka muktahir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian sebelumnya, yang berasal dari pustaka muktahir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepastakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

#### 2.2. Penelitian Terdahulu

Harus ada referensi dari penelitian terdahulu. **Minimal 1.** Jumlah penelitian terdahulu yang dijadikan referensi oleh peneliti, semakin banyak penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini maka akan semakin baik. Selain itu, adanya review jurnal penelitian terdahulu ini memudahkan peneliti untuk menemukan *research gap* yang juga dijelaskan dalam latar belakang penelitian.

### 2.3 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual Skripsi, diabstraksi dan diekstrapolasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma sekaligus tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk bagan, model matematik, atau persamaan fungsional, yang dilengkapi dengan uraian kualitatif. Pada intinya, dalam bagian kerangka konseptual peneliti membuat suatu bagan atau kerangka pikir atau alur penelitiannya yang merupakan rangkuman dari latar belakang dan tinjauan pustaka.

### 2.4 Hipotesis Penelitian

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dan ditunjang hasil penelitian terdahulu, merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris.

## BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian mengandung uraian tentang: materi penelitian, cara penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan dan cara analisisnya.

- 1 Materi penelitian yang dapat berujud populasi atau sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
- 2 Jalan penelitian memuat uraian yang cukup terinci tentang pelaksanaan penelitian dan pengumpulan data.
- 3 Variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas.
- 4 Analisis mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis.

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian (proposal) terdiri atas pustaka dan lampiran (kalau ada).

#### 1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Buku dan majalah tidak dibedakan, kecuali penyusunannya kekanan, yaitu:

- a. Buku: nama penulis, judul buku, jilid, terbitan ke, nama penerbit, kota terbit dan tahun terbit.
- b. Majalah: nama penulis, tahun terbitan, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, jilid, volume dan nomor halaman yang diacu.

#### 2. Lampiran

Dalam lampiran terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuisisioner, dan sifatnya hanya melengkapi usulan penelitian.

## BAB II

### KERANGKA PENULISAN LAPORAN AKHIR

Secara berurutan kerangka terdiri dari 3 bagian seperti tersebut di bawah ini:

#### A. BAGIAN AWAL

Bagian awal Penulisan Laporan Akhir terdiri dari atas :

1. Halaman Sampul Depan
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian
4. Surat Tugas
5. Halaman Intisari
6. Halaman Kata Pengantar
7. Halaman Daftar Isi
8. Halaman Daftar Tabel
9. Halaman Daftar Gambar
10. Halaman Daftar Lampiran

#### B. BAGIAN INTI

Bagian inti Laporan Akhir memuat hal sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
  - 1.4.1. Manfaat Teoritis
  - 1.4.2. Manfaat Praktis

##### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Kerangka Konseptual
- 2.4 Hipotesis

##### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Rancangan Penelitian
- 3.2 Populasi dan Sampel Penelitian
  - 3.2.1 Populasi
  - 3.2.2 Sampel
- 3.3 Prosedur Pengambilan dan Pengumpulan Data
- 3.4 Definisi Operasional Variabel Penelitian
- 3.5 Uji Validitas Dan Reliabilitas Instrumen Penelitian
- 3.6 Teknik Analisis Data
  - 3.6.1 Uji Regresi Linier Berganda
  - 3.6.2 Uji Koefisien Korelasi (R)
  - 3.6.3 Uji Koefisien Determinasi ( $R^2$ )
  - 3.6.5 Uji Hipotesis

Keterangan: di Sesuaikan dengan Teknik Analisis Data jika tidak menggunakan uji regresi linear berganda

3.7 Lokasi dan Waktu Penelitian

**BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Profil Subyek Penelitian (Gambaran Umum obyek Penelitian)
- 4.2 Gambaran Umum Responden
- 4.3 Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Penelitian
- 4.4 Analisis Data Hasil Penelitian
- 4.5 Pembahasan (dikembangkan peneliti dari hasil Penelitian)

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir terdiri dari :

1. DAFTAR PUSTAKA
2. LAMPIRAN

Secara lebih lengkap kerangka penulisan skripsi dapat dijelaskan seperti tersebut di bawah ini:

**A. BAGIAN AWAL**

**1. Halaman Sampul Depan**

Halaman sampul depan memuat : Judul, Lambang STIE Sampit, nama dan Nomor Induk Dosen Nasional

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti.
- b. Maksud Laporan Akhir Penelitian Dosen untuk memenuhi sebagian persyaratan melaksanakan salah satu tugas Tridarma STIE Sampit
- c. Nama Dosen ditulis dengan lengkap, tidak boleh disingkat
- d. Instansi yang dituju ialah STIE Sampit
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pembuatan di bawah Sampit.

Halaman ini menggunakan kertas Bufallo atau Linnen warna **Biru Muda**.

Contoh lihat lampiran 2a.

**2. Halaman Sampul Dalam**

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan STIE Sampit. Contoh lihat lampiran 2b.

**3. Surat Tugas**

Halaman ini memuat nama lengkap peneliti Contoh lihat lampiran 2c.

**4. Halaman Intisari**

Intisari ditulis dalam **bahasa indonesia**, dan merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Intisari biasanya terdiri dari 3 alenia dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman atau jumlah kata dalam abstrak maksimal 300 kata. Diketik menggunakan spasi 1 (satu)

**5. Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini memuat pernyataan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian, dan dalam penyusunan naskah, bantuan keuangan dan pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian.

**6. Halaman Daftar Isi**

Daftar ini memuat semua bagian dalam usulan penelitian dan skripsi termasuk urutan Bab, Sub Bab dan Anak Sub Bab dengan nomor halamannya. Contoh lihat lampiran 2e.

**7. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel judul tabel dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 2f.

**8. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 2g.

**9. Halaman Daftar lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya.

**B. BAGIAN INTI**

Penjelasan bagian inti sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Latar belakang permasalahan berisi uraian apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif sehingga jelas, memang ada masalah yang perlu diteliti. Juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam permasalahan yang lebih luas.

**1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah rumusan secara konkrit masalah yang ada, dalam bentuk pertanyaan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Bagian ini berisi uraian tentang temuan baru yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS)

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1. Landasan Teori**

Tinjauan pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya, yang berasal dari pustaka muktahir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan. Hal penting yang harus diketahui oleh peneliti adalah peneliti sebelumnya membaca dulu teori yang akan digunakan dalam penelitiannya, kemudian menuliskan apa yang telah dibaca tersebut dengan bahasa atau pemikiran peneliti sendiri tanpa merubah makna yang sebenarnya. Ini diharapkan dapat mengurangi kecenderungan terjadinya plagiarisme.

### **2.2. Penelitian Terdahulu**

Berdasarkan sumber yang jelas dan relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Bisa dijelaskan dalam bentuk paragraf mengenai hasil-hasil penelitian terdahulu, atau juga bisa disimpulkan dalam bentuk tabel yang memuat informasi: nama peneliti terdahulu, tahun penelitiannya, judul penelitian, variabel yang digunakan, hasil penelitian, dan perbedaannya dengan peneliti. Dari perbedaan inilah peneliti dapat menemukan riset *gap*.

### **2.3 Kerangka Konseptual**

Kerangka konseptual Skripsi, diabstraksi dan diekstrapolasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma sekaligus tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk bagan, model matematik, atau persamaan fungsional, yang dilengkapi dengan uraian kualitatif.

### **2.4 Hipotesis Penelitian**

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris. Dalam mengembangkan hipotesis, akan lebih baik dimulai dari pengertian variabelnya dulu yang bersumber dari teori, setelah itu dilanjutkan dengan hasil-hasil penelitian terdahulu yang

mendukung teori tersebut, kemudian terakhir adalah pendapat peneliti dari teori tersebut hingga terbentuklah suatu hipotesis penelitian.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Format bab metode penelitian keilmuan untuk penelitian kualitatif menyesuaikan dengan kaidah metode kualitatif. Sedangkan untuk penelitian kuantitatif, bab metode penelitian secara rinci memuat hal tersebut.

#### **3.1 Rancangan Penelitian**

Jelaskan jenis penelitian yang digunakan, apakah deskriptif, eksplanatory, atau berdasarkan jenis data yang digunakan termasuk penelitian kuantitatif atau kualitatif, dan lain-lain

#### **3.2 Populasi dan Sampel Penelitian**

##### **3.2.1 Populasi**

Menurut Sugiyono (2015), populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri atas objek dan subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.

##### **3.2.2 Sampel**

Menurut Sugiyono (2015), sampel merupakan bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Berdasarkan rumus Slovin untuk menentukan sampel adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + N.e^2}$$

Keterangan :

n = Jumlah sampel  
N = Jumlah total populasi  
e = Toleransi error

#### **3.3 Prosedur Pengambilan dan Pengumpulan Data**

Didalam penelitian ini untuk memperjelas dalam hal langkah yang peneliti lakukan selanjutnya adalah berkaitan dengan prosedur dan pengambilan data maka perlu menentukan sumber-sumber data seperti data primer dan data sekunder, sedangkan untuk metode pengumpulan data melalui kuesioner, studi pustaka dan studi lapangan.

#### **3.4 Definisi Operasional Variabel Penelitian**

Definisi operasional adalah penentuan konsep sehingga menjadi variabel yang dapat diukur.

#### **3.5 Uji Validitas dan Reliabilitas Penelitian**

Uji validitas dan reliabilitas instrumen penelitian merupakan suatu skala atau instrumen pengukur dapat dikatakan mempunyai validitas yang tinggi apabila instrumen tersebut menjalankan fungsi ukurnya atau memberikan hasil ukur yang sesuai dengan maksud dilakukannya pengukuran tersebut.

### **3.6 Teknik Analisis Data**

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis, termasuk penggunaan statistik.

### **3.7 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Bagian ini menjelaskan tentang waktu dan tempat penelitian.

## **BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Data Penelitian**

Penyajian data hasil penelitian dapat berupa tabel, grafik, gambar, bagan, foto atau bentuk penyajian data yang lain. Tata cara penyajian tabel, grafik, gambar, bagan, foto sesuai dengan ketentuan.

### **4.2 Analisis dan hasil Penelitian**

Bagian ini memuat data penelitian. Jika digunakan analisis statistik hanya dimuat akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

### **4.3 Pembahasan**

Bagian ini merupakan bagian terpenting pada Laporan Akhir. Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep, dan teori, yang dipadukan dengan hasil penelitian.

Pembahasan sekurang-kurangnya mencakup hal sebagai berikut :

1. Penalaran hasil penelitian baik secara teoritis, empiris maupun non empiris, sehingga dapat menjawab dan menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
2. Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya dan konsekuensi serta pengembangannya di masa yang akan datang.
3. Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan sistesi dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian.

### **5.2 Saran**

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

## **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir Laporan Penelitian meliputi :

1. Daftar pustaka (lihat cara penulisan kepastakaan)
2. Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang memuat keterangan atau data tambahan. Didalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh penghitungan statistik dan sesuatu yang dianggap dapat melengkapi penulisan Laporan Akhir.

*Catatan :*

Nomor halaman bagian akhir merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.

# LAMPIRAN

## PENYUSUNAN KUESIONER PENELITIAN

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun **kuesioner**, yaitu sebagai berikut:

1. Setiap item pernyataan harus berdasarkan landasan teori dan sumber yang jelas.
2. Semua indikator pernyataan pada kuesioner tersebut sudah dapat menggambarkan variabel penelitian, sehingga harus sesuai atau relevan dengan definisi operasional variabel.
3. Kalimat pernyataan disesuaikan dengan lapangan.
4. Setiap item pernyataan bisa bersumber dari penelitian terdahulu, misalnya referensinya dari jurnal penelitian. Tapi pada definisi operasional variabelnya harus mencantumkan sumber atau referensinya dengan jelas dan benar, yaitu bersumber dari jurnal-jurnal penelitian yang terpercaya agar pernyataan dalam kuesioner tersebut memang sudah teruji validitas dan reliabilitasnya.

Lampiran 1a : Contoh halaman sampul depan usulan penelitian

Font : Times New Roman  
Size Font : 18 Tebal

Line Spacing : 2,0

# USULAN PENELITIAN

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

## FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEPUASAN PELANGGAN PERUSAHAAN..... DI SAMPIT



Height : 5 cm  
Width : 5 cm

Disusun Oleh:

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 3,0

**NAMA LENGKAP DAN GELAR**  
**NIDN : XXXXXXX**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 1,0

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT**  
**SAMPIT**  
**2022**

PEDOMAN PENULISAN PENELITIAN DOSEN

Lampiran 1b : Contoh halaman sampul dalam usulan penelitian

Font : Times New Roman  
Size Font : 18 Tebal

Line Spacing : 2,0

**USULAN PENELITIAN**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEPUASAN  
PELANGGAN PERUSAHAAN.....  
DI SAMPIT**



Height : 5 cm  
Width : 5 cm

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 3,0

**Diajukan Oleh:**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**NAMA LENGKAP DAN GELAR**  
**NIDN : XXXXXXXX**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT  
SAMPIT  
2022**

**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmad dan hidayah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Penelitian dengan judul “Faktor yang mempengaruhi kepuasan pelanggan perusahaan.....di sampit.”Laporan Penelitian ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam melaksanakan tugas Tridharma Perguruan Tinggi.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada teman sejawat yang mana telah banyak memberikan bantuan, semangat, dorongan dalam menyelesaikan Laporan Penelitian ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan penelitian ini jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasan, ataupun penulisannya. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca guna menjadi acuan dalam bekal pengalaman bagi penulis untuk lebih baik di masa yang akan datang.

Sampit, Tanggal/bulan/tahun

Penulis

Lampiran 1c : Contoh daftar isi usulan penelitian

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal

**DAFTAR ISI**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12  
Line Spacing : 1,0

	Halaman
Sampul Depan .....	
Sampul Dalam .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Gambar.....	vi
<b>BAB I     PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	9
1.3 Tujuan Penelitian .....	11
1.4 Manfaat Penelitian .....	13
1.4.1 Manfaat Teoritis .....	13
1.4.2 Manfaat Praktis .....	14
<b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Landasan Teori	
2.1.1 Analisis Penawaran dan Permintaan .....	8
2.1.1.1 Skedul Permintaan .....	13
2.1.1.2 Kurva Permintaan.....	14
2.1.2 Konsep Model Supply dan Demand .....	16
2.1.3 Indikator Model Supply dan Demand.....	20
2.1.3.1 Indikator Proyeksi Demand Kayu.....	21
2.1.3.2 Indikator Proyeksi Supply Kayu .....	21
2.2 Penelitian Terdahulu .....	22
2.3 Kerangka Konseptual .....	23
2.4 Hipotesis.....	24
<b>BAB III   METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Rancangan Penelitian .....	25
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian .....	27
3.2.1 Populasi .....	27
3.2.2 Sampel.....	28
3.3 Prosedur Pengambilan dan Pengumpulan Data .....	29
3.3.1 Sumber Data.....	29
3.3.2 Metode Pengumpulan Data .....	30
3.4 Definisi Operasional Variabel Penelitian.....	30
3.5 Uji Validitas Dan Reliabilitas Instrumen Penelitian .....	33
3.5.1 Uji Validitas Instrumen Penelitian .....	34
3.5.2 Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian .....	35
3.6 Teknik Analisis Data.....	36
3.6.1 Uji Regresi Linier Berganda .....	40

3.6.2	Uji Koefisien Korelasi (R) .....	40
3.6.3	Uji Koefisien Determinasi ( $R^2$ ) .....	41
3.6.4	Uji Hipotesis.....	41
	3.6.4.1 Uji Parsial (Uji t).....	42
	3.6.4.2 Uji Simultan (Uji F) .....	42
3.7	Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	43

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

**Lampiran 2a : Contoh halaman sampul depan Laporan Penelitian**

Line Spacing : 2,0

**LAPORAN PENELITIAN**

Font : Times New Roman  
Size Font : 20 Tebal

**FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEPUASAN  
PELANGGAN PERUSAHAAN.....  
DI SAMPIT**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0



Height : 5 cm  
Width : 5 cm

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 2,0

**Disusun Oleh:**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**NAMA LENGKAP DAN GELAR**  
**NIDN : XXXXXXX**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT  
SAMPIT  
2022**

Lampiran 2b : Contoh halaman sampul dalam Laporan Penelitian

**LAPORAN PENELITIAN**


Line Spacing : 2,0

Font : Times New Roman  
Size Font : 20 Tebal

**FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEPUASAN  
PELANGGAN PERUSAHAAN.....  
DI SAMPIT**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

Height : 5 cm  
Width : 5 cm



Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 3,0

**Diajukan Oleh:**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**NAMA LENGKAP DAN GELAR**  
**NIDN : XXXXXXX**

Font : Times New Roman  
Size Font : 14 Tebal  
Line Spacing : 1,0

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT  
SAMPIT  
2022**

**Lampiran 2c : Contoh halaman pengesahan Laporan Penelitian**

**IDENTITAS PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN**

1. Judul Penelitian : Faktor yang mempengaruhi kepuasan pelanggan perusahaan..... di sampit
2. Peneliti
- Nama : xxxxxxxxxxxx
- NIDK/NIDN/NIP : xxxxxxxxxxxx
- Jabatan : xxxxxxxxxxxx
- Instansi : xxxxxxxxxxxx
3. Lokasi Penelitian : PT. Xxxxxxxxxxxxxx
4. Jangka Waktu Penelitian : 6 (Enam) Bulan

Peneliti,

Nama lengkap dan Gelar.  
NIDN. xxxxxx

Mengetahui,  
Ketua STIE Sampit,

Sampit, .....  
Kepala LPPM STIE Sampit,

**Dr. H. M. Thamrin Noor, MM**  
NIDK. . 88.291334.20

**Dra. Seanewati Oetama, MSM**  
NIP. 19611128 198803 2 002

## PEDOMAN PENULISAN PENELITIAN DOSEN

---

### Lampiran 2d : Contoh halaman Surat Tugas



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT

Program Studi S-1 Kewirausahaan Terakreditasi “Baik” No: 9456/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021

Program Studi S-1 Manajemen Terakreditasi “B” No. 2601/SK/BAN PT/Akred/S/VIII/2017

Kampus: Jl. Wolter Condrat, Kelurahan Baamang Hilir, Kecamatan Baamang

Sampit, Kabupaten Kotawaringin Timur, Provinsi Kalimantan Tengah

Telp/Fax. (0531) 22721. Email: [stie.sampit@yahoo.co.id](mailto:stie.sampit@yahoo.co.id)

---

---

### SURAT TUGAS

Nomor : .....

Tanggal : .....

Kepala Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sampit memberikan Tugas kepada:

1. Peneliti

Nama : xxxxxxxxxxxx

NIDK/NIDN/NIP : xxxxxxxxxxxx

Jabatan : xxxxxxxxxxxx

Instansi : xxxxxxxxxxxx

2. Tugas

: Melaksanakan Penelitian Dengan Judul:

Faktor yang mempengaruhi kepuasan pelanggan perusahaan.....

di sampit

3. Lokasi Penelitian

: PT. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4. Jangka Waktu

: 6 (Enam) Bulan

Penelitian

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala LPPM STIE Sampit,

Mengetahui,  
Ketua STIE Sampit

**Dra. Seanewati Oetama, MSM**

NIP. 19611128 198803 2 002

**Dr. H. M. Thamrin Noor, MM**

NIDK. 8829133420

**INTISARI**

Judul penelitian ini adalah .....Dsb

**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmad dan hidayah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Penelitian dengan judul “Faktor yang mempengaruhi kepuasan pelanggan perusahaan.....di sampit.”Laporan Penelitian ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam melaksanakan tugas Tridharma Perguruan Tinggi.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada teman sejawat yang mana telah banyak memberikan bantuan, semangat, dorongan dalam menyelesaikan Laporan Penelitian ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan penelitian ini jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasan, ataupun penulisannya. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca guna menjadi acuan dalam bekal pengalaman bagi penulis untuk lebih baik di masa yang akan datang.

Sampit, Tanggal/bulan/tahun

Penulis

**Lampiran 2e : Contoh halaman daftar isi Laporan Penelitian**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12  
Line Spacing : 1,0

**DAFTAR ISI**

	Halaman
Sampul Depan .....	i
Sampul Dalam.....	ii
Pengesahan Laporan Penelitian.....	iii
Surat Tugas.....	iv
Intisari .....	vi
Kata Pengantar .....	vii
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Gambar.....	x
Daftar Lampiran .....	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	9
1.3 Tujuan Penelitian .....	11
1.4 Manfaat Penelitian .....	13
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	13
1.4.2 Manfaat Praktis .....	14
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Landasan Teori	
2.1.1 Analisis Penawaran dan Permintaan.....	8
2.1.1.1 Skedul Permintaan .....	13
2.1.1.2 Kurva Permintaan.....	14
2.1.2 Konsep Model Supply dan Demand .....	16
2.1.3 Indikator Model Supply dan Demand.....	20
2.1.3.1 Indikator Proyeksi Demand Kayu.....	21
2.1.3.2 Indikator Proyeksi Supply Kayu.....	21
2.2 Penelitian Terdahulu .....	22
2.3 Kerangka Konseptual.....	23
2.4 Hipotesis.....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Rancangan Penelitian.....	25
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian .....	27
3.2.1 Populasi .....	27
3.2.2 Sampel.....	28
3.3 Prosedur Pengambilan dan Pengumpulan Data .....	29
3.3.1 Sumber Data.....	29
3.3.2 Metode Pengumpulan Data.....	30
3.4 Definisi Operasional Variabel Penelitian.....	30
3.5 Uji Validitas Dan Reliabilitas Instrumen Penelitian .....	33
3.5.1 Uji Validitas Instrumen Penelitian.....	34
3.5.2 Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian .....	35

3.6	Teknik Analisis Data.....	36
3.6.1	Uji Regresi Linier Berganda .....	40
3.6.2	Uji Koefisien Korelasi (R) .....	40
3.6.3	Uji Koefisien Determinasi ( $R^2$ ) .....	41
3.6.4	Uji Hipotesis.....	41
	3.6.4.1 Uji Parsial (Uji t).....	42
	3.6.4.2 Uji Simultan (Uji F) .....	42
3.7	Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	43
<b>BAB IV</b>	<b>ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1	Gambaran Obyek Penelitian .....	39
4.2	Analisis Deskriptif .....	39
4.2.1	Karakteristik Responden .....	40
	4.2.1.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	40
	4.2.1.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia .....	40
4.2.2	Karakteristik Jawaban Responden .....	40
4.3	Uji Validitas Dan Reliabilitas Instrumen Penelitian .....	47
4.3.1	Hasil Uji Validitas Instrumen Penelitian.....	47
4.3.2	Hasil Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian.....	49
4.4	Hasil Analisis Data.....	53
4.4.1	Hasil Analisis Regresi Linear Berganda .....	54
4.4.2	Hasil Analisis Koefisien Korelasi (R).....	54
4.4.3	Hasil Analisis Koefisien Determinasi ( $R^2$ ).....	55
4.4.4	Hasil Uji Hipotesis .....	55
	4.4.4.1 Hasil Uji Parsial (Uji t) .....	55
	4.4.4.2 Hasil Uji Simultan (Uji F).....	56
4.5	Pembahasan.....	57
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1	Kesimpulan .....	58
5.2	Saran.....	58
	5.2.1 Saran untuk Perusahaan .....	59
	5.2.2 Saran untuk penelitian mendatang .....	60
	DAFTAR PUSTAKA .....	61
	LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	63

**Lampiran 2f : Contoh daftar tabel usulan dan laporan penelitian**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12  
Line Spacing : 1,0

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 1.1 Rata-rata Laju Pertumbuhan Penduduk Per Tahun.....	9
Tabel 4.2 Perkembangan Produksi Kayu Bulat di Indonesia.....	1
Tabel 4.6 Hasil Uji Validitas.....	48
Tabel 4.7 Hasil Uji Reliabilitas.....	49
Tabel 4.8 Ringkasan Hasil Regresi.....	52
Tabel 4.9 Hasil Analisis Regresi Uji t.....	53
Tabel 4.10 Hasil Analisis Regresi Uji F.....	54

Catatar :      Tabel 4.6  
                  Angka 4 menunjukkan bahwa tabel tersebut di Bab 4  
                  Angka 6 menunjukkan bahwa tabel tersebut merupakan  
                  tabel pertama

**Lampiran 2g : Contoh daftar gambar usulan dan laporan penelitian**

Font : Times New Roman  
Size Font : 12  
Line Spacing : 1,0

**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual .....	25

Catatan : Gambar 2.1  
Gambar 2 menunjukkan bahwa gambar tersebut di Bab 2  
Gambar 1 menunjukkan bahwa gambar tersebut merupakan gambar kesatu