

**PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM)**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT
SAMPIT
2022**

Cetakan Kedua
1 Januari 2022
Tim Penyusun: Dosen STIE Sampit

BUKU PANDUAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT TAHUN 2022

1. Pendahuluan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan program ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan nilai tambah masyarakat sasaran. PKM juga dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai tidak produktif. PKM mewajibkan Dosen untuk melaksanakan Tridarma Perguruan tinggi dan untuk bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran dalam rangka mengidentifikasi permasalahan masyarakat sasaran, karena aktivitas PKM merupakan program pendampingan/penyuluhan terhadap Masyarakat dalam memberikan solusi atas persoalan yang dihadapi Masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan PKM adalah melaksanakan tugas Tridarma bagi Dosen dan mengabdikan ilmunya untuk mencari solusi atas persoalan yang muncul di masyarakat melalui karya kreatif dan inovatif.

3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Dosen tetap STIE Sampit dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, Asisten Ahli, Tenaga Pengajar (TP).
- b. Dosen/Pengusul sedang tidak terkena sanksi akademik dari fakultas/pasca/unit;
- c. Boleh melibatkan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- d. Halaman dihitung mulai dari Pendahuluan sampai dengan lampiran (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, serta Surat Keterangan)
- e. Tugas Akhir Laporan yang sudah Seminar kemudian di Barning ke CDR/CDRW dalam bentuk File PDF dan Word dan difoto copy sebanyak 2 Rangkap. Dan berkas tersebut diserahkan ke Sekretaris LPPM. dan diberi nama:

4. Dana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sumber Dana Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dan publikasi di jurnal yang di kelola LPPM STIE Sampit berasal dari STIE Sampit

5. Jadwal Pengusulan

Tabel 1
Jadwal Agenda Pelaksanaan
Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	Semester Ganjil						
	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
Proposal PKM							
Seleksi Proposal PKM							
Surat Kontrak PKM							
Pemantauan dan evaluasi							
Seminar PKM							
Laporan akhir PKM							
Publikasi Jurnal							

Keterangan:

1. Pengumpulan Proposal PKM
Tanggal 1 Juli – Tanggal 1 Agustus
2. Seleksi Proposal PKM
Tanggal 2 Agustus – Tanggal 31 Agustus

Tabel 2
Jadwal Agenda Pelaksanaan
Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	Semester Genap						
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
Proposal PKM							
Seleksi Proposal PKM							
Surat Kontrak PKM							
Pemantauan dan evaluasi							
Seminar PKM							
Laporan akhir PKM							
Publikasi Jurnal							

Keterangan:

1. Pengumpulan Proposal PKM
Tanggal 1 Januari – Tanggal 1 Februari
2. Seleksi Proposal PKM
Tanggal 2 Februari – Tanggal 28 Februari

6. Jadwal Publikasi

Tabel 3
Jadwal Agenda Pelaksanaan Publikasi
Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	Semester Ganjil						
	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
Received							
Received in Revised							
Accepted							
Published							

Keterangan:

1. Jurnal diterima
Tanggal 25 Desember – Tanggal 31 Desember
2. Jurnal diterima dalam Revisi
Tanggal 01 Januari – Tanggal 10 Januari
3. Jurnal diterima
Tanggal 11 Januari – Tanggal 30 Januari
4. Jurnal diterbitkan
Tanggal 31 Januari

Tabel 4
Jadwal Agenda Pelaksanaan Publikasi
Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	Semester Genap						
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
Received							
Received in Revised							
Accepted							
Published							

Keterangan:

1. Jurnal diterima
Tanggal 25 Juni – Tanggal 30 Juni
2. Jurnal diterima dalam Revisi
Tanggal 01 Juli – Tanggal 12 Juli
3. Jurnal diterima
Tanggal 13 Juli– Tanggal 30 Juli
4. Jurnal diterbitkan
Tanggal 31 Juli

7. Sistematika Proposal Kegiatan PKM

Proposal PKM ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran **kertas A-4 tanpa S** margin kiri 4 cm, margin atas 3 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm. Halaman Sampul Depan menggunakan kertas Buffalo atau Linnen **warna Biru Muda** untuk Proposal dan Tugas Akhir. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan **di tengah bawah** simetris dari batas tepi kiri dan kanan, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut **kanan atas**, Serta mengikuti sistematika sebagai berikut

HALAMAN SAMPUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Pada bab ini juga uraikan secara kuantitatif, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Menjelaskan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan secara jelas teknik, cara pelaksanaannya (pendampingan, dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Pada bagian ini menjelaskan mengenai biaya dan jadwal saat melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan *Sistem Harvard (author-date style)*. Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 2 : Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 3 : Surat Keterangan

Lampiran 4 : Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 5 : Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

(Contoh judul Usulan Kegiatan Sampul Depan)

Font : Times New Roman
Size Font : 16 Tebal

Font : Times New Roman
Size Font : 14 Tebal
Line Spacing : 1,0

USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDAMPINGAN UMKM DALAM MENINGKATKAN PENJUALAN MELALUI STRATEGI PROMOSI PADA USAHA KERUPUK GABAW “HGZ” DI DESA EKA BAHURUI



Height : 4 cm
Width : 4 cm

Line Spacing : 3,0

Disusun Oleh:

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Nama Lengkap
NIDN.

Anggota

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT
SAMPIT
2022**

(Contoh judul usulan Kegiatan Sampul Depan)

Font : Times New Roman
Size Font : 16 Tebal

Font : Times New Roman
Size Font : 14 Tebal
Line Spacing : 1,0

USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDAMPINGAN UMKM DALAM MENINGKATKAN PENJUALAN MELALUI STRATEGI PROMOSI PADA USAHA KERUPUK GABAW “HGZ” DI DESA EKA BAHURUI



Height : 4 cm
Width : 4 cm

Line Spacing : 3,0

Diusulkan Oleh:

Nama Lengkap
NIDN.

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Anggota

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT
SAMPIT
2022**

KATA PENGANTAR

Puji sukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan waktu yang ada telah ditetapkan.

Salah satu wujud pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat tentang Pendampingan UKM Dalam Meningkatkan Penjualan Melalui Strategi Promosi Pada Usaha Kerupuk Gabaw “HGZ” di Desa Eka Bahurui.

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa terjadi peningkatan pengetahuan, keterampilan dan besarnya dukungan masyarakat dan pemerintah setempat. Harapan masyarakat semoga kegiatan ini dilakukan secara berkelanjutan untuk masa datang.

Kami sadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan kelamahan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Olehnya itu saran, ktirikan dan masukan sangat diharapkan untuk kesempurnaan kegiatan ini di masa datang.

Sampit, 2022

Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Halaman

Sampul Depan	
Sampul Dalam	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan PKM	3
1.4 Manfaat PKM	4
1.5 Luaran	5
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	
2.1 Gambaran Umum Objek PKM	6
2.2 Permasalahan yang Dihadapi	7
2.3 Potensi Pengembangan	8
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Teknik Pelaksanaan Kegiatan	9
3.2 Rencana Kegiatan	9
3.3 Strategi Promosi yang Digunakan	10
3.4 Program Unggulan	12
3.5 Susunan Personalia	15
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1 Anggaran Biaya	14
4.2 Jadwal Kegiatan	14
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	16
Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Kegiatan	
Lampiran 2 : Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra	
Lampiran 3 : Surat Keterangan	
Lampiran 4 : Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Lampiran 5 : Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	

PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR

Setelah semua rangkaian Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat telah diselesaikan, maka langkah selanjutnya yaitu menyusun Laporan Akhir sebagai bukti bahwa kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat telah diselesaikan dilaksanakan dan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan Akhir ini disusun dengan Sistematika Laporan Akhir sebagai berikut:

SAMPUL DEPAN

SAMPUL DALAM

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT TUGAS

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

(Identifikasi Masalah Dan Alternatif Pemecahan Masalah)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

(Meliputi Cara Penyelesaian Masalah)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

6.2 SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal cetak miring*. Volume (Nomor): Halaman.

Cartledge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal diakses.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 2 : Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 3 : Surat Keterangan

Lampiran 4 : Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 5 : Bukti bukti Pendukung Kegiatan

Lampiran 6 : Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

Font : Times New Roman
Size Font : 16 Tebal

Font : Times New Roman
Size Font : 14 Tebal

(contoh judul laporan akhir Sampul Depan)

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDAMPINGAN UMKM DALAM MENINGKATKAN PENJUALAN MELALUI STRATEGI PROMOSI PADA USAHA KERUPUK GABAW “HGZ” DI DESA EKA BAHURUI



Height : 4 cm
Width : 4 cm

Line Spacing : 3,0

Disusun Oleh:

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Nama Lengkap
NIDN.

Anggota

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT
SAMPIT
2022**

Font : Times New Roman
Size Font : 16 Tebal

Font : Times New Roman
Size Font : 14 Tebal

(contoh judul laporan akhir Sampul Dalam)

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDAMPINGAN UMKM DALAM MENINGKATKAN PENJUALAN MELALUI STRATEGI PROMOSI PADA USAHA KERUPUK GABAW “HGZ” DI DESA EKA BAHURUI



Height : 4 cm
Width : 4 cm

Line Spacing : 3,0

Diusulkan Oleh:

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Nama Lengkap
NIDN.

Anggota

Font : Times New Roman
Size Font : 14 Tebal
Line Spacing : 1,0

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT
SAMPIT
2022**

**PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : Pendampingan UKM Dalam Meningkatkan Penjualan Melalui Strategi Promosi Pada Usaha Kerupuk Gabaw “HGZ” di Desa Eka Bahurui.
2. Bidang Kegiatan : Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan : Dosen Tetap STIE Sampit
- d. Unit Kerja : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sampit
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : Orang
5. Tempat Kegiatan :
6. Sumber Dana STIE Sampit : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 (Enam) Bulan

Kepala LPPM STIE Sampit,

Sampit,

Ketua Kegiatan

Dra. Seanewati Oetama, MSM
NIP. 19611128 198803 2 002

.....
NIDN.

Mengetahui,
Ketua STIE Sampit

Dr. H. M. Thamrin Noor, MM
NIDK. 8829133420



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAMPIT

Program Studi S-1 Kewirausahaan Terakreditasi “Baik” No: 9456/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021

Program Studi S-1 Manajemen Terakreditasi “B” No. 2601/SK/BAN PT/Akred/S/VIII/2017

Kampus: Jl. Wolter Condrat, Kelurahan Baamang Hilir, Kecamatan Baamang

Sampit, Kabupaten Kotawaringin Timur, Provinsi Kalimantan Tengah

Telp/Fax. (0531) 22721. Email: stie.sampit@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor: 00/STIE-SPT/PKM/I/2022

Kepala Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sampit memberikan tugas kepada:

Nomor	Nama	NIP/NIDN/NPM	Jabatan
1	-	-	Ketua
2	-	-	Anggota
3	-	-	Anggota
4	-	-	Anggota
5	-	-	Anggota
6	-	-	Anggota
7	-	-	Anggota
8	-	-	Anggota
9	-	-	Anggota

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul kegiatan :

Tempat :

Jangka waktu :

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan kembalinya dari tugas untuk segera melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Ketua STIE Sampit

Sampit, 2022
Kepala LPPM STIE Sampit,

Dr. H. M. Thamrin Noor, MM
NIDK. 8829133420

Dra. Seanewati Oetama, MSM
NIP. 19611128 198803 2 002

INTISARI

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, mengadakan pendampingan peningkatan penjualan kerupuk Gabaw HGZ Di Desa Eka Bahurui. Tentang Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan disampaikan secara langsung yaitu seperti pemberian ide, gagasan, saran dan dalam hal meningkatkan penjualan melalui strategi promosi pada kerupuk Gabaw HGZ. Program Unggulan didalam melaksanakan PKM yaitu Penyuluhan/pendampingan kepada pemilik/pengusaha kerupuk Gabaw “HGZ” yang akan dilaksanakan oleh anggota Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sampit, untuk memberikan wawasan terkait dengan peningkatan penjualan kerupuk Gabaw HGZ melalui penerapan strategi promosi yang akan dilakukan.

Setelah kegiatan yang telah dilaksanakan terhadap usaha kerupuk Gabaw (gandum bawang) “HGZ” dalam mempromosikan produknya telah terjadi peningkatan penjualan kerupuk, Peningkatan penjualan ini dikarenakan bertambah nya konsumen yang mengetahui promosi kerupuk Gabaw (gandum bawang) “HGZ” dari media sosial *Facebook* dan *WhatsApp* serta dari kegiatan penyebaran kartu nama ke setiap warung dan rumah makan.

Dengan adanya promosi dan perluasan pasar secara online maka target pasar akan jadi lebih luas dan juga dapat memperbarui produk dengan inovasi baru yang diterima di pasar di tambah promosi yang dilakukan agar penjualan dapat tepat sasaran dan menambah peningkatan penjualan.

Kata Kunci: Peningkatan Penjualan, Promosi, Inovasi kemasan, Pemasaran Online.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan waktu yang ada telah ditetapkan.

Salah satu wujud pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat tentang Pendampingan UKM Dalam Meningkatkan Penjualan Melalui Strategi Promosi Pada Usaha Kerupuk Gabaw “HGZ” di Desa Eka Bahurui.

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa terjadi peningkatan pengetahuan, keterampilan dan besarnya dukungan masyarakat dan pemerintah setempat. Harapan masyarakat semoga kegiatan ini dilakukan secara berkelanjutan untuk masa datang.

Kami sadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan kelamahan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Olehnya itu saran, ktrikiran dan masukan sangat diharapkan untuk kesempurnaan kegiatan ini di masa datang.

Sampit,

Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

Font : Times New Roman
Size Font : 12
Line Spacing : 1,0

Halaman

Sampul Depan	
Sampul Dalam.....	i
Pengesahan laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat.....	ii
Surat Tugas	iii
Intisari	iv
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan PKM	3
1.4 Manfaat PKM	4
1.5 Luaran	5
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	
2.1 Gambaran Umum Objek PKM	6
2.2 Permasalahan yang Dihadapi	7
2.3 Potensi Pengembangan	8
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Teknik Pelaksanaan Kegiatan.....	9
3.2 Rencana Kegiatan	9
3.3 Strategi Promosi yang Digunakan	10
3.4 Program Unggulan.....	12
3.5 Susunan Personalia	15
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1 Anggaran Biaya	14
4.2 Jadwal Kegiatan.....	14
BAB V HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN	
5.1 Hasil Yang Dicapai.....	16
5.2 Potensi Keberlanjutan	16
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan	18
6.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	20
Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Kegiatan	
Lampiran 2 : Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	

Lampiran 3 : Surat Keterangan

Lampiran 4 : Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 5 : Bukti bukti Pendukung Kegiatan

Lampiran 6 : Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

LAMPIRAN 1**Justifikasi Anggaran Kegiatan**

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
Material ke-1	-	-	-	Rp.....
Material ke-2	-			
Material ke-n	-	-	-	-
SUB TOTAL (Rp)				Rp.....

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
Material ke-1	-	-	-	Rp.....
Material ke-2	-	-	-	Rp.....
Material ke-n	-	-	-	
SUB TOTAL (Rp)				Rp.....

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
Material ke-1	-	-	-	Rp.....
Material ke-2	-			
Material ke-n				
SUB TOTAL (Rp)				Rp.....

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
Material ke-1	-	-	-	Rp.....
Material ke-n				
SUB TOTAL (Rp)				Rp.....
TOTAL (KESELURUHAN)				Rp.....

LAMPIRAN 2

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pimpinan Mitra :

Nama Usaha :

Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dalam Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Nama Ketua Kegiatan :

NIDN. :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sampit

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sampit,

.....

LAMPIRAN 3

SURAT KETERANGAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pemilik Usaha Kerupuk Gabaw”HGZ” Menerangkan bahwa nama yang tercantum dibawah ini :

Nomor	Nama	NIDN/NIP/NPM	Jabatan
1	Hari Susanto, SE., MM	1111019101	Ketua
2	XXXXXXXXXX	1761201002769	Anggota
3	XXXXXXXXXX	1761201002723	Anggota
4	XXXXXXXXXX	1761201002736	Anggota
5	XXXXXXXXXX	1761201002662	Anggota
6	XXXXXXXXXX	1761201002683	Anggota
7	XXXXXXXXXX	1761201002674	Anggota
8	XXXXXXXXXX	1761201002695	Anggota
9	XXXXXXXXXX	1761201002805	Anggota
10	XXXXXXXXXX	1761201002715	Anggota

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pendampingan UMKM dalam meningkatkan penjualan melalui strategi promosi pada usaha kerupuk gabaw “HGZ” di Desa Eka Bahurui, Jl. HM Arsyad km 8 no 8 RT 8 di Desa Eka Bahuri, Kabupaten Kotawaringin Timur. Yang dilaksanakan pada bulan.....
Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sampit,.....

Yang menyatakan,

.....

Contoh

LAMPIRAN 4

Judul kegiatan : Pendampingan UMKM dalam Meningkatkan Penjualan Melalui Strategi Promosi pada Usaha Kerupuk Gabaw “HGZ” di Desa Eka Bahurui.

Tempat : Jl. HM Arsyad Km 8 Jalur 4 No 8 Rt 8 di Desa Eka Bahurui Kabupaten Kotawaringin Timur.

Daftar Hadir Kegiatan
Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama	NIP/NIDK//NIDN/NPM	Ttd
1	Hari Susanto,SE.,MM	1111019101	1.
2	XXXXXXXXXX	XXXXXX	2.
3	XXXXXXXXXX	XXXXXX	3.
4	XXXXXXXXXX	XXXXXX	4.
5	XXXXXXXXXX	XXXXXX	5.
6	XXXXXXXXXX	XXXXXX	6.
7	XXXXXXXXXX	XXXXXX	7.
8	XXXXXXXXXX	XXXXXX	8.
9	XXXXXXXXXX	XXXXXX	9.
10	XXXXXXXXXX	XXXXXX	10.

Sampit,
Pemilik Usaha

.....

LAMPIRAN 5

Bukti-Bukti Penunjang Kegiatan

Laporan Dokumentasi

LAMPIRAN 6

Denah Detail Lokasi Mitra Kerja